

-----CHECKLISTE EVENT-----

1. ALLGEMEIN

1.1 Titel der Veranstaltung

1.2 Art des Events

Einzelveranstaltung

Veranstaltungsreihe

eintägig

mehrtägig

Anzahl der Tage

indoor

outdoor

indoor/outdoor

Abendveranstaltung/Gala

Pressekonferenz

Networking

Tagung

Kongress

Messe/Ausstellung

Mitarbeiterfest

Interne Feier

Außendiensttagung

Incentive

Sonstige

1.3 Datum/ Uhrzeit der Veranstaltung

Am/Von Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Bis Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Zeitraum

Zeitangabe

von

bis

Tag 1

Tag 2

Tag 3

1.1 Budget

1.1 Kernbotschaft / Motto

1.4 Ziele

- Steigerung der Bekanntheit
- Motivation
- Innovation
- Sonstige
- Promotion
- Teambuilding
- Gedankenaustausch/Networking
- Kundenbindung

1.5 Zielgruppe

- Mitarbeiter
- Kunden
- Partner
- Sonstige
- Lieferanten
- Neukunden
- Wirtschaftstreibende

1.6 Interesse an der Durchführung nach dem Österreichisches Umweltzeichen für Green Meetings & Green Events



- Ja
- Nein

2. LOCATION

2.1 Allgemein

Anzahl Teilnehmer / Gäste

Raumgröße

Anzahl Räume

Breakouträume ja nein Anzahl

Atmosphäre

2.2 Ort

Stadt

- Stadtzentrum im Stadtgebiet
 Umland Im Grünen

2.3 Art der Location

- Hotel
 Tagungszentrum
 Veranstaltungslocation

Sonstige

2.4 Infrastruktur

Hotelanbindung
Verkehrsanbindung
Parkplätze
Transfer

3. VERANSTALTUNGSRÄUME

3.1 Bestuhlung

- Bankett Steh
 Reihen Schule
 Sonstige

3.2 Technik

- Beschallung / Sprache Beschallung Musik/Präsentation Beschallung Livemusik
 Handmikrofon Headset

- Beamer
- Liveübertragung
- Bühne
- Beleuchtung
- Leinwand
- Rednerpult
- Dekobeleuchtung
- Screens
- Möblierung Bühne

4. CATERING

- Ja

4.1 Pressekonferenz, Meeting, Konferenz

- Kaffeepause Vormittag
- Kaffeepause Nachmittag
- Abendessen
- gleiche Location
- Mittagsbuffet
- externe Location

4.2 Event, Dinner, Abendessen

- High Class
- Business
- Standard
- Gesetzt
- Flying Dinner
- Buffet
- inkl. Programm/ Unterhaltung

5. UNTERKÜNFTE

5.1 Infrastruktur

- Ja Nein

	Anzahl	Tage
EZ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DZ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 Bett	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 Bett	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kategorie

Hotel

verteilt

Sonstige

Pension

eine Unterkunft

Privat

6. Aufgaben Agentur

6.1 Organisation

Organisation im Vorfeld

Locationsuche

Programmgestaltung

Moderation

Technik

Teilnehmermanagement

Rahmenprogramm

Künstler

Catering

Abendprogramm

Organisation/Koordination vor Ort

Drucksorten / Beschilderung

Fotograf

Hostessen

Kinderbetreuung

Gästebetreuung

Kammerateam

Give Aways

Verrechnung mit Drittanbietern